2023年度南京市城乡建设委员会--南京市装饰行业发展中心（南京市装饰装修工程质量安全监督站）部门整体预算绩效自评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）部门（单位）概况

**1.基本情况**

南京市装饰行业发展中心（南京市装饰装修工程质量安全监督站）为公益一类事业单位，经费管理方式为自收自支。

**2.人员情况**

截至2023年12月31日，装饰中心核定事业编制30人。在职实有25人，退休人员15人，公益性岗位人员8人。

**3.部门职责**

负责本市装饰及幕墙企业的资质管理工作；负责在宁装饰及幕墙企业《信用档案》管理及信用评价工作；负责主城六区市级及以上立项既有建筑装饰装修工程施工许可证审批、质量安全监督及竣工验收备案工作；负责主城六区装饰装修工程市场检查和相关行政处罚工作；负责装饰装修工程合同归集相关事项。

**4.资产情况**

截止2023年12月31日，本单位资产总计1925.34万元，负债总计1784.75万元，净资产总计140.59万元，账实一致。

**5.重点工作任务**

（1）做好装饰企业管理有关工作。根据部、省市有关建筑业资质管理的文件精神及时调整工作思路，完成建筑业资质日常管理工作。定期走访装饰企业，加强企业资质动态监管。及时调整、完善信用评分细则，强化信息采集、审核、发布及使用的管理，不断规范信用评价工作。

（2）加强装饰市场管理有关工作。加大市场巡查力度，逐步提高装饰工程施工许可办理覆盖面，确保报监工程的施工许可办理率达100%；以工程项目为载体，加大对进宁承接业务的外地企业的监管力度。

（3）强化工程质量安全监督力度。加大对受监工程建设各方责任主体履行质量职责情况和工程实体质量情况监督检查，做好工程质量竣工验收活动的监督检查工作，提高监督人员的业务水平。持续开展安全生产专项整治行动，督促落实参建各方主体责任，严格危大工程监管，突出强化日常监管重点，强化监管执法力度，优化施工安全信息化管理，提升监管人员执法水平，保障在建工程安全生产形势持续稳定。

（4）做好行政执法工作。开展建筑装饰工程“双随机”检查。全面落实五方主体项目负责人质量终身责任制，严厉整治责任主体工程质量、安全施工违法违规行为。

（5）做好信访投诉和“双清”工作。对本年度12345工单、投诉信访集中问题进行归纳梳理，总结经验方法，提炼化解路径，查处各类清欠行为及投诉案件。

（二）部门（单位）资金情况

南京市装饰行业发展中心（南京市装饰装修工程质量安全监督站）2023年度收入合计903.04万元，其中：财政拨款收入903.04万元，占100%。

南京市装饰行业发展中心（南京市装饰装修工程质量安全监督站）2023年度支出合计903.04万元，其中：基本支出877.13万元，占97.1%；项目支出25.90万元，占2.9%。

（三）部门（单位）绩效目标

做好装饰企业资质管理工作、装饰企业信用评价工作、加强装饰市场管理有关工作、强化工程质量监督力度、强化安全监管工作；加大装饰市场执法力度；落实社会治安综合治理责任，加强安全保密和稳定工作；加强党风廉政建设、作风建设、组织建设等党建工作；坚持落实理论学习制度，积极参加各类学习,积极进行正面宣传。

二、评价结论

本次绩效评价依据市财政局《南京市市级预算绩效管理工作计划》的相关规定，结合单位年度工作计划、财务账表数据、部门履职情况，整理数据、分析汇总，对我单位整体绩效进行严格认真地评价。绩效综合评分96分，等级为“优秀”。

三、部门（单位）履职成效

（一）年度工作（任务）目标完成

**1. 行政许可审批事项**

审核上报施工劳务企业资质89家、省级许可建筑业企业资质42家；办理资质信息变更手续348起；办理企业注册人员、职称人员等录入1200余人次。完成全年主城区市级立项既有建筑装饰装修工程项目施工许可审批工作，服务重点项目，主动召开施工许可办理咨询会十余场。

**2.装饰行业市场管理工作**

完成2023年全市装饰行业1200家施工企业信用评价工作；审核项目信息417个；开展施工、监理合同信息归集工作，共归集施工合同信息287个、解锁项目部人员171份、变更关键岗位人员20起,归集监理合同信息105个、解锁监理部人员40份；对主城六区装饰装修工程开展市场行为日常抽查和专项检查。

**3.质量安全监督工作**

全年开展质量安全监督抽查183次，监督抽检50项，下发整改通知书62份，停工通知书4份；指导协会完成年度“金陵杯”评选工作；完成年度装饰工程“扬子杯”推荐工作，配合省住建厅完成复查工作；完成年度装饰行业省级“安康杯”优胜单位、优胜班组、先进个人考核推荐工作；开展 “治本攻坚”大会战检查、公共建筑吊顶工程质量安全隐患排查整治、全市建筑施工领域重大事故隐患专项排查整治等专项检查工作；开展既有建筑装饰装修工程“云观摩”项目线上观摩活动；联合市城建工会、建筑业协会开展“建筑施工现场风险管控劳动竞赛（装饰专场）”活动，就“强化风险隐患排查，提升装饰行业本质安全水平”等主题开展培训，进一步提升企业的安全意识和安全责任，确保安全宣传教育融入日常、覆盖到位。

**4.行政执法工作**

完成简易处罚事项及审批流程、合规指导书规范格式的梳理工作；完成行政处罚1起，移送违法线索7起。

**5.政策研究、课题调研**

作为“1+N+X”城市更新政策体系配套文件，拟定了《关于加强我市既有建筑装饰装修工程施工许可管理工作的通知》、《南京市既有建筑装饰装修工程质量监督抽检管理规定》；组织编写了《装饰装修工程施工管理相关法律法规及文件选编》；组织汇编了近十年《全国既有建筑安全事故典型案例》；参与编写的《打造美好的家--住宅装饰装修必知》获得住建部颁发的2023年住房城乡建设优秀科普作品奖。

**6.信访投诉和“双清”工作**

建立投诉处理联动联系机制，通过协调部门联动、汇聚社会力量、建强调解队伍等措施打造“先锋饰宁”调解品牌，真正把群众身边事解决好，现场调解装修纠纷15件，处理“12345”工单942件，较好的维护了投诉人的合法权益；安排专人前往市信访办和清欠办处理拖欠民工工资相关事宜，配合各区做好信息查询和协调工作。

**7.服务装饰行业发展**

深入企业开展调研，面对面听诉求，实打实解难题。协调解决八大员考培、装配式产业基地申报等事项；联合雨花台区检察院、市装饰行业协会开展装饰企业合规经营专题培训，提升企业正规化经营和风险防范能力，赋能装饰企业发展。

（二）年度工作（任务）目标效果

逐步提升建筑业企业资质办理效率；按时完成外地来宁装饰企业信用档案的申办及换发工作；逐步提高装饰工程施工许可办理覆盖面，以工程项目为载体，加大了对进宁承接业务的外地企业的监管力度；提高监督人员的业务水平，促进二次装饰装修工程施工质量稳步提高；强化监管执法力度，优化施工安全信息化管理，提升监管人员执法水平，保证在建工程安全生产形势持续稳定；重点打击建设领域装饰施工转包、违法分包、挂靠等违法行为，不断规范建筑装饰市场秩序；加强党风廉政建设、作风建设、组织建设，推动党建工作水平逐步提升。

四、存在问题及原因分析

本单位项目评价还不够细化，评级体系还不够完整，应在以后强化绩效管理考核，围绕绩效考核目标任务，层层分解落实，明确责任领导和责任单位（科室）及责任人，进一步优化装修工程安全职责增加后的目标管理，强化责任意识，使考核目标中涉及到的每一项任务都落到实处。

五、有关建议

建议财政举办学习培训，让相关工作人员进一步熟悉掌握绩效评价工作程序、方法和要求，为下年度工作开展打下扎实基础。

六、其他需说明的情况

本单位在部门整体绩效评价工作中还存在许多不足，离工作要求还有一定差距，不足之处敬请提出批评意见，我们将认真加以改正。

附件：市装饰中心2023年度部门整体绩效评价指标体系得分表

南京市装饰行业发展中心

南京市装饰装修工程质量安全监督站

2024年6月20日

| **一级指标**  附件：市装饰中心2023年度部门整体绩效评价指标体系得分表 | **二级指标** | **三级指标（参考）** | **权重** | **得分** | **评价要点** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A部门决策（15分） | A1决策机制（5分） | A11决策制度的规范性 | 2 | 2 | 决策制度规范 |
| A12决策流程的科学性 | 2 | 2 | 决策流程科学 |
| A13决策执行监督制衡机制 | 1 | 1 | 决策执行监督互相制衡 |
| A2年度工作计划（5分） | A21年度工作计划明确性 | 2 | 2 | 年度工作计划明确 |
| A22年度工作计划与部门职能的匹配性 | 3 | 3 | 年度工作计划与部门职能匹配 |
| A3部门预算编制（5分） | A31预算编制科学规范 | 2 | 2 | 预算编制科学 |
| A32预算编制与重点工作任务的匹配性 | 3 | 3 | 预算编制与重点工作匹配 |
| B部门管理（20分） | B1预算执行（5分） | B11部门预算执行率 | 3 | 3 | 执行率是否达标 |
| B12“三公”经费控制率 | 1 | 1 | “三公经费”是否超支 |
| B13预决算信息公开情况 | 1 | 1 | 是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求 |
| B2收支管理（2分） | B21收支管理制度健全性 | 1 | 1 | 收支管理制度健全 |
| B22收支管理是否按制度执行 | 1 | 1 | 收支管理按制度执行 |
| B3资产管理（2分） | B31资产管理制度健全性 | 1 | 1 | 资产管理制度健全 |
| B32资产管理是否按制度执行 | 1 | 1 | 资产管理按制度执行 |
| B4政府采购管理（2分） | B41政府采购管理制度健全性 | 1 | 1 | 政府采购管理制度健全 |
| B42政府采购管理是否按制度执行 | 1 | 1 | 政府采购按制度执行 |
| B5内部控制管理（6分） | B51内部控制建设情况 | 2 | 1 | 是否有内部控制制度落实在手册等文本上，是否建设内控信息系统 |
| B52内部控制执行情况 | 2 | 2 | 是否按制度执行 |
| B53内部控制监督评价 | 2 | 1 | 内控监督评价开展情况 |
| B6预算绩效管理（3分） | B61组织管理情况 | 1 | 1 | 考察是否有预决算制度和岗位职责分配 |
| B62工作开展情况 | 1 | 1 | 通过考察预算执行进度评价 |
| B63绩效信息公开 | 1 | 1 | 是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求 |
| C部门履职(部门职能履职情况)（40分） | C1装饰企业管理有关工作（10分） | C11年度任务是否完成 | 3 | 3 | 目标任务完成情况 |
| C12年度任务完成质量 | 4 | 4 |  |
| C13年度任务完成时效 | 3 | 3 | 是否按时完成 |
| C2装饰市场管理有关工作（10分） | C21年度任务是否完成 | 3 | 3 | 目标任务完成情况 |
| C22年度任务完成质量 | 4 | 4 |  |
| C23年度任务完成时效 | 3 | 3 | 是否按时完成 |
| C3工程质量安全监督工作（10分） | C31年度精细化推进任务是否完成 | 3 | 3 | 目标任务完成情况 |
| C32年度精细化推进任务完成质量 | 4 | 4 |  |
| C33年度精细化推进任务完成时效 | 3 | 3 | 是否按时完成 |
| C4 行政执法相关工作（10分） | C41年度任务是否完成 | 3 | 3 | 目标任务完成情况 |
| C42年度任务完成质量 | 4 | 4 |  |
| C43年度任务完成时效 | 3 | 3 | 是否按时完成 |
| D履职绩效（20分） | D1 社会效益（10分） | 规范建筑装饰市场秩序 | 10 | 10 | 完成外地来宁装饰企业信用档案的申办及换发工作；逐步提高装饰工程施工许可办理覆盖面，以工程项目为载体，加大了对进宁承接业务的外地企业的监管力度 |
| D2满意度（10分） | 人民群众的满意度是否提升 | 10 | 10 | 处理12345投诉，根据回访结果评价群众满意度达95%以上 |
| E可持续发展能力（5分） | E1信息化建设情况（3分） | 办公流程、业务开展是否能通过单位的信息系统实现 | 3 | 1 | 单位的信息系统搭建与使用情况 |
| E2人力资源建设情况（2分） | 单位人才培养计划、人才选拔运用、激励措施等 | 2 | 2 | 人员调整、培训、数据等计划措施齐全 |
| F加减分项（≤5分） | F1加分项（1分） | 部门（单位）受到国务院、省级、市级嘉奖 | 0 | 0 |  |
| F2减分项 | 部门（单位）或工作人员违法违纪 | 0 | 0 | 酌情扣分 |