2023年度南京市城乡建设委员会--南京市建筑业施工人员服务管理中心整体预算绩效

自评价报告

根据市财政局《关于开展2024年度预算绩效信息公开工作的通知》（宁财绩〔2024〕38号）精神，我单位高度重视，现将单位整体绩效评价工作报告如下：

一、单位概况

（一）单位基本情况

1、单位组建

1991年12月10日，市编办同意建立南京市建筑业社会劳动保险统筹办公室；2004年8月9日，市编办批复更名为南京市建筑安装工程劳动保险费征收管理处；2009年5月26日，市编办批复更名为南京市建设工程社会保障费征收管理处；2013年更名为南京市建筑业施工人员服务管理中心。我单位是公益一类自收自支的事业单位，经费来源于纳入财政专户管理的其他非税收入。

2、单位职责

我单位的主要职责是开展建筑业施工人员（农民工）实名制管理；承担建筑市场监管相关服务工作；承担建设工程社会保险费征收管理工作；按规定向财政划转建筑业施工人员社会保险费；承担建筑业施工人员的权益保障和管理工作；承担建筑业农民工工资保障金日常事务性工作相关职责。

3、内设机构及人员情况

截至2023年12月31日，单位核定事业编制15名，实有在编人员15人；单位内设科室四个，分别为实名制管理科、保证金管理科、财务科、办公室。

4、资产情况

截至2023年12月31日，单位资产账面数为：资产合计391.17万元（其中流动资产131.77万元，占比33.69%；非流动资产259.40万元，占比66.31%）；实有资产数为391.17万元，账实一致。

5、重点工作任务

（1）社会保险费管理。

依规征收建设工程社会保险费（大病医疗保险费），严审征收范围，严把征收标准；依规办理建设工程社会保险费结算，严把结算标准，符合条件的按时限办结。

（2）施工人员实名制管理。

开工项目施工人员实名制管理全覆盖，加强对区级管理部门实名制工作业务指导。督促企业通过“南京市建筑工人管理服务信息平台”录入人员进场，深化实名制管理，加强现场人员人脸考勤管理。督促企业按项目开设农民工工资专户，并通过管理平台使用工资专户对所属工人发放工资，督促企业落实《保障农民工工资支付条例》各项规定。

（3）民工工资保证金管理。

督促企业通过“南京市建筑工人管理服务信息平台”逐步完成民工工资保证金现金换保函工作，督促企业落实民工工资保证金各项管理要求。

（二）单位收支情况

2023年度部门预算收入736.81万元，其中：财政拨款收入53.32万元，事业收入683.49万元。部门预算支出736.81万元，其中:基本支出625.47万元，项目支出111.34万元。

（三）单位绩效目标

中长期目标：

1.制定不同类别工程项目人工费用进专户拨付比例的指导意见。

2.进一步严格落实建设工程实名制管理等“四项制度”工作，保障农民工工资支付，确保不发生重大规模性欠薪案件及因欠薪引发的极端事件。

3.对建筑工人实名制管理平台升级改造，完善系统各子模块的功能及相关数据对接，重点从辅助监管能力提升、人员动态管理、统一设备监测、监管数据展示等方面建设，并逐步完善“宁筑福”小程序的多维功能。

年度目标：

1、督促施工企业开设农民工工资专户比例达92%。

2、按月划缴施工人员大病医疗保险。

3、指导帮助企业做好建设工程社会保险费应退尽退工作。二、评价结论

本次绩效评价依据市财政局《南京市级财政预算绩效管理办法》、《南京市市级预算绩效管理工作计划》、《南京市市级预算绩效管理结果应用暂行办法》等相关规定，紧密联系单位实际，运用评价体系及评分标准，设置了6个一级指标、23个二级指标、46个三级指标体系；同时结合单位年度工作计划、财务账表数据、部门履职情况、市级考核情况等方式，整理数据、分析汇总，对我单位整体绩效进行严格认真地评价。绩效综合评分99分，等级为“优秀”。

三、部门履职成效

2023年度部门履职成效显著，圆满完成了年度工作任务。

1、严把社保费征收、结算。全市征收建设工程社会保险费项目数共计266个，总金额8377.85万元，已全额划缴市财政；全市办理结算项目数213个，结算金额1.45亿元。

2、加大行业监管力度。依托实名制专管员制度及分区管理模式，定期梳理尚未完全落实实名制管理等四项制度的项目清单，及时派发问题项目清单至实名制专管员及江北新区等六区建设局相关监管部门督促跟进。2023年实地检查200余个项目，电话跟进1850余个，发出责令整改通知书85份，其中2个进行行政处罚，集中约谈了5批176个项目，督促项目尽快整改相关项目四项制度落实问题。2023年全市全年累计在建项目3248个，通过农民工工资专用账户代发工资共计201.98亿元。

3、配合落实专项检查。年初，开展2022年建设领域清欠冬季专项治理，重点针对工程项目农民工工资支付及相关制度执行落实情况，抽派专人助力排除欠薪隐患。7月下旬至10月中旬协同参加“百日攻坚”行动，督促企业全面落实实名制管理等四项制度。高标准完成国务院对省、省对市、市对区的各级2022年度保障农民工工资支付考核工作，其中，国务院对省、省对市保障农民工工资支付考核工作考核组现场反馈良好。

4、全面落实工资保证金日常业务办理工作。2023年保证金政策调整，市服管中心立即梳理业务流程，设计线上操作系统，研发项目保证金管理模块，并与经办业务的金融机构完成系统对接，实现线上“一站式办理”。2023年，收取保证金77项目2738万元。

5、多措并举开展政策宣传工作。为进一步对实名制、农民工工资保证金有关政策的知晓度，推动政策落地落实，服管中心多措并举开展政策宣传工作。一是通过政策法规公开等多渠道开展网络宣传工作，充分发挥互联网作用，及时在官网发布最新政策及业务办理附件，制作网办业务各模块平台操作教程。二是印发《农民工工资保证金业务问答》等宣传折页，提升施工总承包单位的自主办理能力，使业务经办更加便捷、高效。三是组织开展专题培训。先后组织了10次规模性实名制专题培训会、3期工程建设领域农民工工资保证金业务培训，为相关单位提供现场政策宣贯和解答服务，就相关政策流程进行了针对性解读。

6、助力企业纾困解难。一是落实工资保证金差异化存储政策，组织符合条件的企业申请减免，2023年减免431个项目工资保证金约2.22亿元。二是为帮助企业纾困解难、缓解企业资金压力、更好助力企业复工复产，在维护农民工合法权益的同时，主动作为，加快农民工工资保证金退还力度，结合业务经办实际，调整优化退还程序，2023退还683家企业工资保证金2.37亿元。三是结合中心主题教育安排，开展实名制专项调研活动，自4月份起已前往多家房建、市政、装饰、轨道交通及园林等多类型企业，开展人工费拨付比例情况、工资专户日常管理情况等调研，撰写完成《建筑业施工人员现场管理存在的问题及其策略研究》。

四、存在问题及原因分析

因单位整体绩效评价工作开展涉及面广，专业性强，加上缺乏系统的培训，工作上还存在一些不足，如我单位内控监督评价工作开展还不够到位等。

五、有关建议

建议财政多举办相关培训，进一步熟悉掌握绩效评价工作程序、方法和要求，为下年度工作开展打下扎实基础。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

为认真做好此次绩效评价工作，我单位明确由财务科牵头具体落实，各科室负责配合做好相关工作，认真学习绩效评价相关文件，制订指标体系。根据单位职能、年度工作目标、工作成效，经充分讨论研究制定单位绩效评价指标体系。

附件：服管中心2023年度整体绩效评价指标体系评分表

南京市建筑业施工人员服务管理中心

2024年6月

附件：服管中心 2023年度整体绩效评价指标体系评分表

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标（参考）** | **权重** | **得分** | **评价要点** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A部门决策（15分） | A1决策机制（4分） | A11决策制度的规范性 | 2 | 2 | 决策制度规范 |
| A12决策流程的科学性 | 1 | 1 | 决策流程科学 |
| A13决策执行监督制衡机制 | 1 | 1 | 决策执行监督互相制衡 |
| A2中长期规划（3分） | A21中长期规划明确性 | 2 | 2 | 中长期规划明确 |
| A22中长期规划与部门职能的匹配性 | 1 | 1 | 中长期规划与部门职能匹配 |
| A3年度工作计划（4分） | A31年度工作计划明确性 | 2 | 2 | 年度工作计划明确 |
| A32年度工作计划与部门职能的匹配性 | 2 | 2 | 年度工作计划与部门职能匹配 |
| A4部门预算编制（4分） | A41预算编制科学规范 | 2 | 2 | 预算编制科学 |
| A42预算编制与重点工作任务的匹配性 | 2 | 2 | 预算编制与重点工作匹配 |
| B部门管理（20分） | B1预算执行（5分） | B11部门预算执行率 | 2 | 2 | 执行率是否达标 |
| B12“三公”经费控制率 | 2 | 2 | “三公经费”是否超支 |
| B13预决算信息公开情况 | 1 | 1 |  |
| B2收支管理（3分） | B21收支管理制度健全性 | 1 | 1 | 收支管理制度健全 |
| B22收支管理是否按制度执行 | 2 | 2 | 收支管理按制度执行 |
| B3资产管理（2分） | B31资产管理制度健全性 | 1 | 1 | 资产管理制度健全 |
| B32资产管理是否按制度执行 | 1 | 1 | 资产管理按制度执行 |
| B4政府采购管理（2分） | B41政府采购管理制度健全性 | 1 | 1 | 政府采购管理制度健全 |
| B42政府采购管理是否按制度执行 | 1 | 1 | 政府采购按制度执行 |
| B5内部控制管理（6分） | B51内部控制建设情况 | 2 | 2 | 是否有内部控制制度落实在手册等文本上 |
| B52内部控制执行情况 | 2 | 2 | 是否按制度执行 |
| B53内部控制监督评价 | 2 | 1 | 内控监督评价开展情况 |
| B6预算绩效管理（2分） | B61组织管理情况 | 1 | 1 | 考察是否有预决算制度和岗位职责分配 |
| B62工作开展情况 | 1 | 1 | 通过考察预算执行进度评价 |
| C部门履职(部门职能履职情况)（30分） | C1加强建设工程社会保险费规范管理（6分） | C11年度任务计划是否完成 | 2 | 2 |  |
| C12年度任务计划完成质量 | 2 | 2 |  |
| C13年度任务计划完成时效 | 2 | 2 | 是否按时完成 |
| C2强化工资专户发放工资应用（6分） | C21年度任务计划是否完成 | 2 | 2 |  |
| C22年度任务计划完成质量 | 2 | 2 |  |
| C23年度任务计划完成时效 | 2 | 2 | 是否按时完成 |
| C3优化工地现场工人考勤管理（6分） | C31年度任务计划是否完成 | 2 | 2 |  |
| C32年度任务计划完成质量 | 2 | 2 |  |
| C33年度任务计划完成时效 | 2 | 2 | 是否按时完成 |
| C4规范实名制管理信用评价管理（6分） | C41年度任务计划是否完成 | 2 | 2 |  |
| C42年度任务计划完成质量 | 2 | 2 |  |
| C43年度任务计划完成时效 | 2 | 2 | 是否按时完成 |
| C5稳妥推进民工工资保证金管理工作（6分） | C51年度任务计划是否完成 | 2 | 2 |  |
| C52年度任务计划完成质量 | 2 | 2 |  |
| C53年度任务计划完成时效 | 2 | 2 | 是否按时完成 |
| D履职绩效（30分） | D1经济效益（10分） | 足额预收建设工程社会保险费，划缴大病医疗保险费 | 10 | 10 |  |
| D2社会效益（15分） | 保障施工人员大病医疗保险权益 | 15 | 15 |  |
| D3满意度（5分） | 人民群众的满意度是否提升 | 5 | 5 | 12345工单满意度调查 |
| E可持续发展能力（5分） | E1信息化建设情况（2分） | 办公流程、业务开展是否能通过单位的信息系统实现 | 2 | 2 | 通过单位的信息系统实现 |
| E2人力资源建设情况（2分） | 单位人才培养计划、人才选拔运用、激励措施等 | 2 | 2 | 人员调整、培训、数据等计划措施齐全 |
| E3部门创新情况（1分） | 助力企业纾困解难，落实工资保证金差异化存储政策，组织符合条件的企业申请减免，帮助企业纾困解难、缓解企业资金压力、更好助力企业复工复产 | 1 | 1 |  |
| F加减分项（≤5分） | F1加分项 | 部门（单位）受到国务院、省级、市级嘉奖 |  |  |  |
| F2减分项 | 部门（单位）或工作人员违法违纪 |  |  | 酌情扣分 |